

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

348

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 348 DEL 19 MAR. 2019

OGGETTO: Bando di CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 60 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO - CATEGORIA BS CCNL relativo al Personale del Comparto Sanità

UFFICIO: Servizio Gestione Risorse Umane

DICHIARAZIONE DEI RESPONSABILI

Dichiarazione di regolarità dell'istruttoria (artt. 4, 5 e 6 L. 241/90)

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e regolarità tecnica della presente deliberazione.

Napoli, li _____

Il Resp. del procedimento _____

Il Resp. Dell'U.O.C. _____

Si attesta che il costo/ricavo di € _____ imputato al conto n. _____

(denominazione del conto) del Bilancio _____ ha capienza nel budget assegnato

n. _____

Napoli, li _____

Il Responsabile dell'Ufficio _____

Si attesta che il presente atto non comporta costi per l'Azienda.

Napoli, li _____

Il Responsabile dell'Ufficio _____

ATTESTAZIONE CONTABILE N.°

Il sottoscritto, nella qualità di Responsabile di budget attesta che l'importo di Euro _____ rappresentato dalle allegate n. _____ di schede contabili informatizzate, è imputato al conto di budget n. _____ (_____) formalmente assegnato dalla Direzione Generale e deliberato con atto n. _____ del _____, che presenta relativa disponibilità.

Napoli, li _____

Il Responsabile di budget _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si ATTESTA che la presente delibera è stata affissa in copia all'Albo dell'Ente il 19 MAR. 2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Napoli, li 19 MAR. 2019

Il Responsabile _____

Dr. _____

ESECUTIVITA'

ORDINARIA dal _____

IMMEDIATA _____

Il Direttore Generale
Dr. Maurizio di Mauro

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si ATTESTA che la presente delibera è stata affissa in copia all'Albo Pretorio Informativo dell'Ente, ai sensi di legge, dal 19 MAR. 2019 al _____

Napoli, li _____

Il Responsabile _____

Dr. _____



Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile dell'Unità Operativa Complessa del Servizio Affari Legali e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal medesimo Direttore proponente a mezzo della sottoscrizione della presente;

Dichiarata altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D. Lgs 30 giugno 2003, n.196, con consequenziale esclusiva assunzione di responsabilità;

Dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla l.6 novembre 2012, n.190;

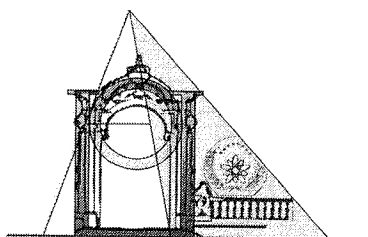
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO in qualità di Responsabile ad interim del
Servizio Risorse Umane**

VISTO l'art. 3 del D. Lgs n. 502 del 30/12/92, come successivamente modificato ed integrato, ed in particolare "Organizzazione delle unità sanitarie locali", col quale si dispone che nel perseguimento dei loro fini istituzionali, le unità sanitarie locali si costituiscono in aziende con personalità giuridica pubblica e autonomia imprenditoriale; la loro organizzazione ed il funzionamento sono disciplinati con atto aziendale di diritto privato, nel rispetto dei principi e criteri previsti da disposizioni regionali;

VISTO l'art. 4 del D. Lgs n. 502/92, a norma del quale il Policlinico della Seconda Università degli studi di Napoli – ora Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli" - veniva trasformato in Azienda Universitaria Policlinico, dotata di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale e contabile;

CONSIDERATO che, in applicazione del D.Lgs n. 517/99, con D.R. n. 2870 del 20.07.04 - a seguito di Protocollo d'Intesa sottoscritto, in pari data, tra la Regione Campania e la allora S.U.N. - l'Azienda veniva trasformata in Azienda Ospedaliera Universitaria integrata con il S.S.R., dotata di autonoma personalità giuridica e veniva riconosciuta in capo al Direttore Generale, quale rappresentante legale e processuale di detta Amministrazione, la qualità di datore di lavoro, limitatamente agli aspetti inerenti la gestione e l'organizzazione dell'attività assistenziale, del personale universitario transitoriamente utilizzato per fini assistenziali;

VISTO l'art. 2 comma 8 del D. Lgs. 517/99 "*Le aziende ospedaliere universitarie integrate con il Servizio sanitario nazionale di cui al comma 2, lettera a) sono costituite, con autonoma personalità*



Azienda Ospedaliera Universitaria

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

giuridica, dall'università, d'intesa con la regione, ed operano secondo modalità organizzative e gestionali determinate dall'azienda in analogia alle disposizioni degli articoli 3 (ndr. poteri di gestione), 3-bis (ndr. nomina direttori generali), 3-ter (ndr. collegio sindacale) e 4 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, salve le specifiche disposizioni contenute nel presente decreto”.

VISTA la riforma del Titolo V della parte seconda della Costituzione italiana, introdotta con la legge cost. n. 3/2001;

VISTO l'art. 2, comma 2, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, come integrato dal Dlgs 19/6/1999 n. 229, in base al quale spetta “... alle Regioni la determinazione dei principi sull'organizzazione dei servizi e sull'attività destinata alla tutela della salute e dei criteri di finanziamento delle unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere ...”;

CONSIDERATA la nota prot. n. 14400 del 01/08/2017 con la quale questa A.O.U. richiedeva alla Regione Campania l'autorizzazione il reclutamento di n. 433 unità di personale per soddisfare le esigenze di carattere assistenziale;

VISTA la nota prot. n. 2017.0547224 del 09/08/2017 con la quale la Regione Campania autorizzava provvisoriamente l'A.O.U. a reclutare n. 60 unità di personale, nelle more del Piano di Fabbisogno del Personale definitivo;

CONSIDERATO CHE con Deliberazione del Direttore Generale n. 689 del 27/06/2018 è stata bandita la mobilità per n. 10 unità di personale corrispondenti al profilo di Operatore Socio Sanitario per esigenze esclusivamente assistenziali di questa A.O.U. nelle more dell'approvazione del Piano del Fabbisogno del Personale;

CONSIDERATO CHE espletata la mobilità cui sopra, con parziale adesione dei partecipanti dei posti messi a bando, si ritiene necessario, di procedere al reclutamento del personale mediante Concorso Pubblico per titoli ed esami ed eventuale preselezione.

VISTO il D.C.A. della Regione Campania n. 10 del 22/01/2019 col quale il Commissario ad Acta, verificati i requisiti previsti dalla normativa vigente in merito alla soglia limite prevista dalla Legge 191/2009 autorizzava il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale all'Azienda Ospedaliera Universitaria “Luigi Vanvitelli”:

VISTA la carenza di personale dello specifico profilo professionale per il quale, tra l'altro, per sopperire alla carenza, è risultato necessario ricorrere all'adozione di Servizi di somministrazione che risulta indispensabile ridurre drasticamente;

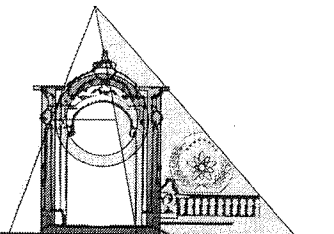
VISTO lo stesso D.C.A. n. 10 del 22/01/2019 col quale il Commissario ad Acta della Regione Campania approvava il Piano Triennale del Fabbisogno e mediante il quale:

1. si faceva obbligo al Direttore Generale di procedere all'adozione in via definitiva dello stesso;
2. si disponeva di garantire il costante monitoraggio della spesa relativa al costo del personale;
3. si disponeva che il rapporto di lavoro del personale assunto con l'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale dovrà essere regolato, sia per il personale Dirigenziale che per il personale dell'Area Comparto, dal C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Sanità;

Propone

Per i motivi suesposti, che qui abbiansi per riportati e confermati di autorizzare l'adozione del presente provvedimento e, nello specifico:

- di procedere all'indizione del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 60 posti di Operatori Socio Sanitari da adibire esclusivamente all'assistenza dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli", secondo il testo dello schema di Bando allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, da reclutare con C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Sanità;
- di precisare che il relativo bando, dovrà essere pubblicato sul BURC ed, in seguito, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale, concorsi ed esami;
- di dare mandato al Responsabile del Procedimento a pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale e darne pubblicità come per legge;
- di disporre sin da ora che laddove le domande di partecipazione al Concorso dovessero essere superiori a n. 500, si procederà ad una prova preselettiva con la quale identificare i migliori 500 partecipanti alla selezione per titoli ed esami così come descritto nel Bando di Concorso allegato alla presente;
- di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3- ter del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.;

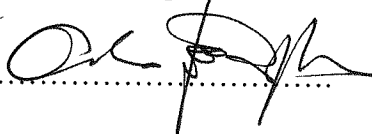


Azienda Ospedaliera Universitaria

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

- conferire l'esecutività come indicato nel frontespizio, che forma parte integrante e sostanziale a tutti gli effetti di legge della presente delibera;
- di confermare che il costo del reclutamento rientra nei limiti di bilancio aziendale nel rispetto della Legge 191/2009 e determinerà, all'esito del reclutamento, un risparmio della spesa commisurata alla riduzione del personale in somministrazione la cui quota verrà consequenzialmente ridotta per pari quantità di risorse assunte.

Il Direttore Amministrativo
Ad interim Resp. Servizio RR.UU.
dott. Carlo Esposito

firma 

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio di Mauro, in virtù dei poteri conferitigli con Delibera della Giunta Regionale della Campania n.429 del 27.07.2016;

Visto il parere favorevole del Direttore Sanitario;

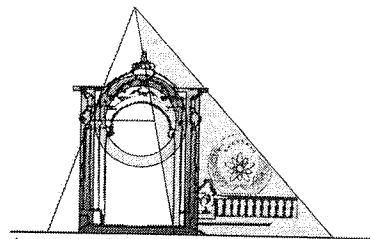
Il Direttore Sanitario
dott. Ferdinando Russo

Firma..... 

DELIBERA

Per i motivi suesposti, che qui abbiansi per riportati e confermati di autorizzare l'adozione del presente provvedimento e, nello specifico:

- di procedere all'indizione del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 60 posti di Operatori Socio Sanitari da adibire esclusivamente all'assistenza dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli", secondo il testo dello schema di Bando allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, da reclutare con C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Sanità;



Azienda Ospedaliera Universitaria

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

- di precisare che il relativo bando, dovrà essere pubblicato sul BURC ed, in seguito, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale, concorsi ed esami;
- di dare mandato al Responsabile del Procedimento a pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale e darne pubblicità come per legge;
- di disporre sin da ora che laddove le domande di partecipazione al Concorso dovessero essere superiori a n. 500, si procederà ad una prova preselettiva con la quale identificare i migliori 500 partecipanti alla selezione per titoli ed esami così come descritto nel Bando di Concorso allegato alla presente;
- di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3- ter del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.;
- conferire l'esecutività come indicato nel frontespizio, che forma parte integrante e sostanziale a tutti gli effetti di legge della presente delibera;
- di confermare che il costo del reclutamento rientra nei limiti di bilancio aziendale nel rispetto della Legge 191/2009 e determinerà, all'esito del reclutamento, un risparmio della spesa commisurata alla riduzione del personale in somministrazione la cui quota verrà consequenzialmente ridotta per pari quantità di risorse assunte.
- trasmettere il presente provvedimento alla :
 - Regione Campania – Direzione Generale Tutela della Salute
 - Collegio Sindacale
 -

Il Responsabile del procedimento avrà l'obbligo di curare tutti gli adempimenti consequenziali, nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dagli artt. 26 e 27 del D.Lvo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i..

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Maurizio di Mauro

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 60 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO - CATEGORIA BS - Operatore Socio Sanitario - Ruolo: Tecnico - Qualifica: Operatore Socio Sanitario

In ottemperanza alla deliberazione del Direttore Generale n° 348 del 19 MAR. 2019 e indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 60 posti a tempo indeterminato di Operatore Socio Sanitario Categoria Bs CCNL relativo al Personale del Comparto Sanità.

A. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che:

- a) Siano in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Siano in possesso di idoneità fisica all'impiego. Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) Abbiano il pieno godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo;
- d) non siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

B. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Possesso del diploma d'istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico. Il diploma d'istruzione secondaria di primo grado, se conseguito all'estero, deve essere reso equipollente mediante provvedimento da allegare alla domanda;
2. Possesso del titolo specifico di "Operatore socio-sanitario", conseguito a seguito del superamento di corso di formazione di durata annuale, come previsto dagli articoli 7 e 8 dell'accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 22/2/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:
 - a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena esclusione dal concorso.

C. DOMANDA DI AMMISSIONE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://policliniconapoli.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

Ai fini della partecipazione al bando è richiesto il versamento di contributo di partecipazione alle spese concorsuali pari a € 10,00 da versarsi sul conto corrente postale n. 6567707 intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli". Il mancato versamento ovvero il mancato allegato della ricevuta alla procedura telematica per la partecipazione al concorso, comporterà l'esclusione alla procedura stessa, non sanabile successivamente.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://policliniconapoli.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://policliniconapoli.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l’ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato

al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Attenzione: I campi ritenuti obbligatori devono essere necessariamente compilati. In caso contrario la procedura non permetterà l'invio della domanda, condizione che determinerà la conseguenziale mancata partecipazione al Concorso.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO" O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE NEGLI APPOSITI SPAZI PREVISTI E "FLAGGANDO" LE VOCI DI INTERESSE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

D. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il trentesimo (30°) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italia – IV serie Speciale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere **PRODOTTE ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** sopra descritta.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

E. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno specificare, **PENA ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**, il proprio indirizzo di posta elettronica PEC ed allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- fotocopia un documento di riconoscimento legalmente valido datato e firmato;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero;
- riconoscimento di eventuale servizio prestato all'estero;
- documentazione probatoria di preferenze, precedenze e riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni;
- eventuale dichiarazione legge 104/92;
- eventuali pubblicazioni in formato pdf.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione e non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea. Tutte le dichiarazioni in merito a titoli e requisiti posseduti si intenderanno posseduti ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e nel contempo il candidato dichiara la consapevolezza delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere che sono previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come citato.

L'Azienda non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato. Eventuali anomalie potranno essere segnalate mediante PEC. Esse non determineranno automaticamente una dilazione dei tempi per l'invio delle domande.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

F. AMMISSIONE / ESCLUSIONE AL CONCORSO

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso, nonché la regolarità della domanda di partecipazione. L'ammissione e/o l'esclusione dalla procedura è deliberata con provvedimento

motivato dal Direttore Generale dell'A.O.U. "Luigi Vanvitelli". L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

G. PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Nel caso di un elevato numero di candidati ammessi alla procedura concorsuale l'A.O.U. "Luigi Vanvitelli" potrà valutare a suo insindacabile giudizio di procedere, ai sensi dell'art.3, c. 4, del DPR 220/2001, a prova di preselezione consistente nella risoluzione di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie attinenti ai posti da conferire.

Verranno ammessi a sostenere le prove concorsuali i 500 candidati che avranno riportato i migliori punteggi alla prova preselettiva. Verrà assicurata, in ogni caso, la partecipazione ai candidati classificati ex aequo con l'ultimo candidato ammesso.

L'eventuale preselezione sarà effettuata mediante procedure automatizzate che prevedono l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

Tutti i candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso sono ammessi all'eventuale preselezione.

La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

Nella preselezione non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.

LA PROVA PRESELETTIVA AVVERRA' PRESSO LA SEDE, DATA ED ORARIO CHE VERRANNO PUBBLICATI SUL SITO INTERNET AZIENDALE nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Parimenti anche l'esito della preselezione, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sarà pubblicato sul sito internet aziendale nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il giorno di convocazione per la prova preselettiva, il candidato dovrà portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda)

L'assenza del candidato alle suddette prove, o la mancata presentazione dell'email di conferma e del documento di riconoscimento valido, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dal concorso. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà comunque alla formazione del voto finale di merito.

H. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 28 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220, è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda con le modalità nella composizione prevista dall'art.6 del DPR 220/2001.

I. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 40 punti per i titoli

- 60 punti per le prove

I 40 punti relativi ai titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 12;
- titoli accademici e di studio: punti 4;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;
- curriculum formativo professionale: punti 20
 - l'esperienza eventualmente svolta con medesima mansione presso Aziende Sanitarie Pubbliche cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per il tramite di società di lavoro in somministrazione, seppure non annoverabile a titoli di carriera, purché documentabile, ai sensi del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, verrà valutata pari a 0,25 punti all'anno fino ad un massimo di 8 punti, anche per periodi di lavoro non continuativi;
 - l'esperienza eventualmente svolta con medesima mansione presso Aziende Sanitarie Private ed Accreditate col SSN e pertanto non incluse tra quelle previste dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, purché documentabile, ai sensi del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, verrà valutata pari a 0,25 punti all'anno fino ad un massimo di 4 punti, anche per periodi di lavoro non continuativi.

I 60 punti relativi alle prove di esame saranno così ripartiti:

- punti 30 per la prova pratica
- punti 30 per la prova orale.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 18/30.

Il superamento delle prove di esame, ad esclusione del punteggio ottenuto per i titoli, è subordinato al raggiungimento di una valutazione complessiva di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 36/60.

Le prove di esame consisteranno in:

- a) Prova Pratica: Esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta
- b) Prova Orale: Sulle materie oggetto della prova pratica

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito web dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

J. GRADUATORIA FINALE

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Laddove il candidato, a seguito della prova pratica ed orale, non abbia conseguito almeno un punteggio totale pari o superiore a 36/60, indipendentemente dal punteggio dei titoli, verrà escluso dalla graduatoria di merito.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet aziendale dell'A.O.U. "Luigi Vanvitelli", previa apposita adozione di una Deliberazione del Direttore Generale, nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il vincitore o la vincitrice, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sarà invitato, con lettera raccomandata A.R., a presentare entro trenta giorni dalla data di ricevimento dell'invito, a pena di decadenza, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà, con specifica richiesta. Per i non vincitori varrà la graduatoria pubblicata sul sito internet aziendale dell'A.O.U. "Luigi Vanvitelli" nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Al vincitore o alla vincitrice sarà attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal CCNL relativo al Personale del Comparto Sanità, all'atto dell'assunzione.

K. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

L. NORME FINALI

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente bando o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio informatico dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.policliniconapoli.it>, nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, contestualmente alla pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, nonché come estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale, Concorsi ed Esami, dalla cui data di pubblicazione decorreranno i termini per la presentazione delle domande come specificato nel presente bando.

Per eventuali informazioni esclusivamente amministrative gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" sito in via Alcide De Gasperi, 55 tel. 081 5664064 i giorni dispari dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Per ogni altra informazione relativa alla procedura informatizzata sarà necessario utilizzare esclusivamente le modalità indicate nel presente bando.

Laddove pervenissero richieste di chiarimenti di interesse generale, essi saranno pubblicati esclusivamente in un apposito spazio dedicato ai FAQ, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio di Mauro

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA «LUIGI VANVITELLI» DI NAPOLI**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di sessanta posti di operatore socio-sanitario, categoria BS.**

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a sessanta posti di operatore socio-sanitario categoria BS. Il termine per la presentazione delle domande, prodotte esclusivamente tramite procedura telematica, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalita' di partecipazione al concorso e' pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. _____ del _____ e potra' essere consultato sul sito dell'Azienda www.policliniconapoli.it nell'area concorsi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione risorse umane - dell'A.O.U. "Luigi Vanvitelli" in Napoli, via Alcide de Gasperi, 55 (tel. 081/5664064)