

Serie Avvisi e Concorsi n. 33 - Mercoledì 14 agosto 2019

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia**  
**Pubblicazione bando di concorso pubblico per n. 2 posti di operatore socio sanitario (cat. BS)**

## AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

Visto il decreto del Direttore Generale n. 748 del 24 luglio /2019 con il quale risulta vacante presso questa Azienda:

- n. 2 posti di Operatore Socio Sanitario

Categoria B - livello economico super (BS) - Profilo: Operatore Socio Sanitario.

Richiamato il d.p.r. 20 marzo 2001 n. 220;

Dato atto dell'avenuto espletamento, senza esito, della procedura di cui agli artt. 33-34 e 34 bis d.lgs. 165/2001;

## SI DICHIARA

aperto il concorso pubblico per titoli ed esami ai posti suddetti. Ai sensi del d.lgs. n. 215/01, art. 18, comma 6 e 7 e dell'art. 26, comma 5 bis, il presente concorso prevede la riserva di un posto a candidati idonei appartenenti ad una delle categorie di volontari delle forze armate congedati senza demerito nonché agli ufficiali in ferma biennale o prefissata.

Nel caso non risulti alcun candidato idoneo titolare di riserva, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. La partecipazione al presente concorso pubblico implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi del polo ospedaliero e della rete territoriale, considerate le esigenze organizzative aziendali.

Ai vincitori è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente accordo contrattuale.

Per l'ammissione al concorso sono requisiti necessari:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/2001 per i cittadini dei Paesi Terzi - testo vigente - (è indispensabile specificare e documentare di quale condizione si tratta);
- idoneità fisica all'impiego, piena e incondizionata rispetto al profilo professionale a concorso;
- diploma di istruzione secondaria di primo grado, o assolvimento dell'obbligo scolastico (i titoli di studio acquisiti dall'estero devono essere corredata da dichiarazione di equipollenza rispetto all'ordinamento italiano);
- corso di formazione per Operatore Socio Sanitario rilasciato da un Centro di formazione professionale regionale (a gestione diretta o convenzionato);

Ai sensi della legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione ai concorsi, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

 I concorrenti dovranno far pervenire al Settore Acquisizione Reclutamento Personale Dipendente presso U.O.C. Risorse Umane - P.le Spedali Civili, 1 - 25123 Brescia - non più tardi delle ore 12 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla G.U. della Repubblica Italiana, **la domanda redatta esclusivamente con le modalità di cui all'allegato 1 al presente bando (registrazione e iscrizione on-line, stampa e invio con relativi allegati compreso copia documento di identità indicato nei dati di iscrizione) in carta semplice con le seguenti dichiarazioni fatte sotto la propria personale responsabilità:**

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il preciso recapito, compreso indirizzo email, e quello, anche diverso dal domicilio, al quale potranno essere fatte dall'Amministrazione le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/2001 per i cittadini dei Paesi Terzi - testo vigente - (è indispensabile specificare e documentare di quale condizione si tratta);

- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non avere carichi pendenti né procedimenti pendenti in corso
- 6) le eventuali condanne penali riportate;
- 7) i titoli di studio posseduti;
- 8) l'idoneità fisica all'impiego;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) i titoli che danno diritto a usufruire di riserve, precedenza e preferenze;

A sensi della legge 15 maggio 1997 n. 127 la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Per le domande (debitamente redatte on-line) inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data e ora dell'ufficio postale accettante.

 È consentita la modalità di invio della domanda (debitamente redatta on-line) e dei relativi allegati, in **unico file formato PDF**, tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata** tradizionale (PEC) esclusivamente all'indirizzo mail: [reclutamento.spedalicivilibrescia@legalmail.it](mailto:reclutamento.spedalicivilibrescia@legalmail.it) e con le modalità di trasmissione tassativamente previste dal presente bando.

In caso di trasmissione mediante PEC è consentita la seguente modalità di predisposizione del suddetto file in formato PDF:

- sottoscrizione con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di tutta la documentazione allegata compreso un valido documento di identità in unico file formato PDF.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato.

Si precisa che, in caso di trasmissione mediante PEC il termine ultimo di invio, pena non ammissibilità, resta comunque fissato alle ore 12 del giorno di scadenza del bando.

 Nella domanda di partecipazione al concorso, redatta con le modalità di cui all'allegato 1, deve essere compresa - **pena declaratoria di non ammissibilità - l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui ai sopraindicati punti c) e d).** **Si precisa che la domanda redatta on-line ha valore di autocertificazione.**

 Inoltre i concorrenti devono allegare alla domanda (debitamente redatta on-line), **pena declaratoria di non ammissibilità**, l'attestazione di versamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico non rimborsabile di € 10,00 da effettuarsi sul c/c postale n. 15300247 intestato alla ASST degli Spedali Civili di Brescia - Servizio Tesoreria - con la causale «Tassa partecipazione al concorso pubblico per n. 2 posti di Operatore Socio-Sanitario».

Non saranno oggetto di valutazione eventuali titoli, documenti in originale o in copia autenticata o dichiarazioni sostitutive di certificazione, che non siano inseriti nella domanda redatta on-line con le modalità di cui all'allegato 1 al presente bando, ad eccezione delle pubblicazioni che devono essere edite a stampa ed allegare in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale. Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono.

La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

 I candidati sono tenuti ad allegare un *curriculum* formativo-professionale, datato e firmato. Si precisa che il *curriculum* ha unicamente uno scopo informativo pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum, che non siano inserite nella domanda redatta on-line con le modalità di cui all'allegato 1 al presente bando, non saranno oggetto di valutazione.

Alla domanda deve essere unito, in duplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati. In rela-

zione al numero dei candidati iscritti l'Azienda si riserva la facoltà di espletare una PRESELEZIONE che consisterà in una prova scritta basata su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali.

Giorno, ora e sede di svolgimento della preselezione ed elenco dei candidati saranno pubblicati sul sito internet aziendale [www.asst-spedalivicivili.it](http://www.asst-spedalivicivili.it) - Albo Pretorio - Concorsi (Bandi) - link: «comunicazioni date di espletamento concorsi», almeno quindici giorni prima dell'espletamento della stessa: Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso, debitamente redatta on-line, è pervenuta entro i termini espressamente previsti dal bando.

L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase della preselezione.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà comunque l'esclusione dal concorso.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

LA MANCATA PRESENZA ALLA PRESELEZIONE, PER QUALSIASI MOTIVO, SARÀ CONSIDERATA COME RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura concorsuale relativamente ai candidati che avranno superato con esito positivo la fase della preselezione l'Azienda provvederà a pubblicare il diario delle prove concorsuali con sede, data e ora di espletamento sul sito internet aziendale [www.asst-spedalivicivili.it](http://www.asst-spedalivicivili.it) Albo Pretorio - Concorsi (Bandi) - link «COMUNICAZIONE DATE DI ESPLETAMENTO CONCORSI» non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse. Gli esami si svolgeranno con le modalità previste dal d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220. Le materie d'esame riferite al profilo a concorso sono:

- *aspetti di organizzazione, legislazione sanitaria e sociosanitaria, diritto del lavoro e salute e sicurezza sul lavoro (d.lgs. 9 agosto 2008 n. 81);*
- *aspetti giuridici ed etici riferiti alla qualifica di Operatore Socio Sanitario;*
- *compiti, attività e attribuzioni di assistenza diretta ed aiuto domestico alberghiero*
- *compiti, attività e attribuzioni legate all'intervento igienico sanitario e di carattere sociale;*
- *compiti, attività e attribuzioni di supporto gestionale, organizzativo e formativo;*
- *tecniche ed interventi igienico-sanitari e di carattere sociale;*
- *Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012 n. 190);*
- *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62);*
- *Codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale).*

Le prove d'esame sono articolate in:

PROVA PRATICA: Consistente in test con risposte sintetiche o a risposta multipla riferite all'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta

PROVA ORALE: vertente sulle materie d'esame sopraelencate.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica;
- b) 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 20;
- b) titoli accademici e di studio: punti 5;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 10.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Per i concorrenti dichiarati vincitori, l'Amministrazione accerterà d'ufficio il possesso dell'idoneità fisica all'impiego piena e incondizionata per il profilo professionale a concorso.

Ai vincitori è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricezione della partecipazione di assunzione.

L'assunzione è fatta per un periodo di prova di mesi due, divenne definitiva al termine del periodo stesso ed è vincolata all'osservanza di tutte le altre norme e discipline stabilite dalla vigente legislazione sanitaria nazionale e regionale.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68. I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9 maggio 1994, e successive modificazioni e integrazioni.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/98 n. 191.

Le prove del concorso sia pratiche che orali non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche, valdesi o ortodosse.

Ai sensi della legge n. 125 del 10 aprile 1991 «Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro» e successive modificazioni e integrazioni (d.lgs. 30/5/05 n. 145), viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 61 del d.l. 3 febbraio 1993 n. 29 e dall'art. 29 del d.l. 23 dicembre 1993 n. 546. L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati mediante affissione del relativo avviso nel sito aziendale all'Albo Pretorio link «Concorsi (Bandi)» qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale. Conclusa la procedura concorsuale, i candidati dovranno provvedere al ritiro dei documenti e pubblicazioni allegati alla domanda entro i termini notificati dall'Azienda. Trascorso il termine fissato per il ritiro senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni saranno inviati al macero, con le procedure previste dalla normativa vigente relativa allo scarto di documentazione aziendale.

Sito internet aziendale: [www.asst-spedalivicivili.it](http://www.asst-spedalivicivili.it).

Brescia, 31 luglio 2019

Il direttore u.o.c. risorse umane  
Gianluca Leggio

## ALLEGATO 1 - PROCEDURA PER REGISTRAZIONE ON-LINE

**Attenzione: per iscriversi al concorso pubblico non è sufficiente soddisfare le fasi 1 - 2 della presente procedura, ma è necessario far pervenire la domanda al Settore Reclutamento Personale dell'A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia con le modalità, gli allegati, ed entro la data e ora di scadenza espressamente previsti dal bando di concorso pubblico.**

### FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- 1) Accedere al sito internet <https://asst-spedalivicivi.iscrizioneconcorsi.it>
- 2) Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento dell’e-mail, non utilizzare indirizzo di PEC, indirizzi generici o condivisi ma email personale (in caso di email errata non è possibile procedere con le successive fasi della procedura).

Attendere e-mail di conferma con username e password (attenzione l’invio non è immediato, registrarsi per tempo)

### FASE 2: REGISTRAZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- 1) Collegarsi al link indicato nell’email di conferma per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva di libera scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- 2) Nella scheda “utente”, completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste che verranno automaticamente riproposte in ogni singolo concorso al quale partecipare, la scheda “utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile;
- 3) Selezionare la voce di menù “concorsi” per accedere all’elenco dei concorsi/avvisi pubblici, cliccare sull’**icona** “iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende iscriversi;
- 4) Accedere alla schermata di inserimento della domanda e compilare la parte corrispondente al possesso dei requisiti generali e specifici;
- 5) Cliccare il tasto “compila” della scheda “anagrafica” da compilare in tutte le sue parti, al termine confermare cliccando “salva”;
- 6) Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, una volta compilate, risultano spuntate in verde (le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su “conferma ed invio”). I dati che il candidato carica sono resi in forma di autocertificazione. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi la data di fine rapporto da inserire nella procedura è quella di compilazione della domanda). Nei Corsi/Convegni/Congressi la verifica conclusiva relativa al grado di apprendimento non corrisponde al superamento dell’esame finale.
- 7) **Si precisa che non saranno oggetto di valutazione eventuali titoli, documenti in originale o in copia autenticata o dichiarazioni sostitutive di certificazione, che non siano inseriti nella domanda redatta on-line con le modalità di cui al presente allegato, ad eccezione delle pubblicazioni che devono essere edite a stampa ed allegate in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all’originale**
- 8) Dopo aver cliccato su “conferma e invio” non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti, compaiono inoltre le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione delle stesse si **clicca** su “conferma ed invia l’iscrizione” per registrare definitivamente la domanda on-line.
- 9) Il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia dei dati inseriti e a video, in corrispondenza del concorso pubblico, comparirà un’icona che indica l’avvenuta registrazione dell’iscrizione ed il promemoria della data in cui è stata effettuata.
- 10) **Dopo la suddetta conferma, prima di uscire dal programma, cliccare su “stampa domanda” in “Funzioni”, stampare la domanda, firmarla, allegare copia del documento d’identità indicato**

nei dati di iscrizione on-line, e farla pervenire al Settore Reclutamento Personale con le modalità, gli allegati ed entro la data e ora di scadenza espressamente previsti dal bando;

**ATTENZIONE: LA DOMANDA DA CONSEGNARE È QUELLA STAMPATA CON LE MODALITÀ DI CUI AL PUNTO 10) NON QUELLA INSERITA NELL'EMAIL DI CONFERMA DI CUI AL PUNTO 9).**

**P.S.** Le richieste di assistenza tecnica conseguenti all'erroneo utilizzo della presente procedura verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative del Settore Reclutamento Personale, e comunque **NON POTRANNO ESSERE SODDISFATTE** il giorno di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di concorso e nei due giorni antecedenti detta scadenza.