



AVVISO PUBBLICO

PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT. BS (Ruolo Tecnico)

Scadenza: **4 Novembre 2019**

In esecuzione della determina del Direttore di Area Vasta 2 n. 1961/AV2 del 15/10/2019, esecutiva ai sensi di legge, è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel profilo professionale di Operatore socio-sanitario - categoria Bs - Ruolo tecnico.

Al profilo professionale di cui trattasi è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle disposizioni legislative vigenti nonché dal C.C.N.L. in vigore per il personale del "Comparto Sanità" delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

Le modalità di espletamento della presente procedura sono stabilite dai DD.PP.RR. n. 761 del 20/12/1979, n. 487 del 09/05/1994, n. 445 del 28/12/2000, n. 220 del 27/03/2001, dal D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., nonché dalle altre disposizioni di legge integrative e derogatorie, alle quali si fa rinvio per quanto non previsto nel presente bando.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. è garantita "pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro".

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

- a. **Cittadinanza italiana**, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001. Si applica quanto previsto dall'art.7 della Legge 06/08/2013, n. 97;
- b. **Limite di età**. Ai sensi dell'art. 3 della Legge 15/05/1997, n. 127 non è previsto limite massimo di età, fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia previsti dalle norme vigenti in materia previdenziale.
- c. **Godimento dei diritti politici**: non possono partecipare alla procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d. **Idoneità fisica alla mansione**. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato dall'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

2. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico, ovvero provvedimento di equipollenza del titolo conseguito all'estero rilasciato dagli organi competenti;
- Attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario" conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 8 e 12 dell'Accordo tra il Ministro della Salute, il Ministro per la solidarietà sociale e le Regioni e province autonome di Trento e Bolzano del 22/2/2001.

Tutti i *requisiti* richiesti (generali e specifici), devono essere posseduti *alla data di scadenza* del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, pena l'inammissibilità alla procedura di selezione.

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A), corredate della documentazione prescritta nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al Direttore dell'Area Vasta N.2 - Via F. Turati, 51 - 60044 Fabriano (AN) e debbono pervenire entro quindici giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale: <https://www.asur.marche.it> – sezione concorsi e, pertanto, entro il **4 Novembre 2019, a pena di esclusione, fermo restando quanto indicato al punto che segue.**

Le domande possono essere presentate:

- 1) a mezzo del servizio postale (Racc. A.R.). Farà fede in tal caso il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, sempreché le domande perverranno all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta entro il termine di **7 giorni dalla data della scadenza fissata e, cioè, entro il 11 Novembre 2019**;
- 2) direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta n° 2 - Via F. Turati, 51 - 60044 Fabriano (AN).
- 3) trasmesse tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica areavasta2.asur@emarche.it. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. Per le domande spedite a mezzo PEC il termine è fissato alle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando e, pertanto, entro le ore 24 del **4 novembre 2019**;

Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentito l'invio tramite PEC, a pena esclusione, con le seguenti modalità:

- trasmissione tramite PEC e sottoscrizione con **firma digitale o autografa** del candidato in un **unico file esclusivamente in formato PDF**;
- inoltre tramite posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal DPCM del 06/05/2009 (CEC-PAC del candidato o PostaCertificat@). Ciò poiché l'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

All'esterno della busta, nei casi di cui ai punti 1) e 2), deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: "**Domanda partecipazione avviso pubblico OSS - cat. Bs**".

La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto, unitamente al nome e cognome del candidato, in caso di invio tramite PEC (senza abbreviazioni di parole).

In caso di trasmissione tramite PEC, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del precitato file in formato PDF, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- ✓ sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure:

- ✓ sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di tutta la documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti e titoli è perentorio, pertanto, non saranno ammessi alla selezione i concorrenti le cui domande perverranno al di fuori dei termini stabiliti sopra citati.

Non è ammessa alcuna forma di integrazione delle domande *dopo* la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

L'Area Vasta n.2 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinarie, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Sia la domanda che i titoli e documenti allegati alla domanda stessa, non sono soggetti all'imposta di bollo e ciò ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente avviso e di quelle di legge che disciplinano il rapporto di pubblico impiego.

4. DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione (**allegato A**) i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi del servizio militare obbligatorio (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art.5 del DPR 09/05/1994, n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;
- j) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera a) che precede.
- k) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003) per uso amministrativo, con l'eventuale indicazione dei dati che non si ritenga dover pubblicizzare.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta in forma leggibile e per esteso dall'interessato. Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non necessita l'autenticazione della firma.

L'omissione della firma in calce alla domanda, determina l'esclusione dalla procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n. 445, la domanda può essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, oppure, sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- a) Documentazione o autocertificazione comprovante il possesso dei **requisiti specifici** di cui al **punto 2** che precede;
- b) Scheda valutazione titoli datata e firmata, autocertificata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato B);
- c) Autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 datata e firmata (Allegato C);
- d) Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

I titoli ed i documenti, per essere oggetto di valutazione, dovranno essere prodotti:

- ✓ in **originale**, oppure
- ✓ in **copia legale autenticata ai sensi di legge**, oppure
- ✓ **autocertificati** con le modalità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

*Si evidenzia che, ai sensi dell'art.15 comma 1 della L.183/2011 e della Direttiva del Ministro della P.A. e della Semplificazione n.14/2011 le **certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati e che le Pubbliche Amministrazioni dal 01/01/2012 non possono più accettare, né richiedere le suddette certificazioni.***

Pertanto gli attestati e i documenti rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni dovranno essere necessariamente sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatte secondo lo schema allegato al presente avviso pubblico.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, la conformità all'originale dei titoli e delle pubblicazioni può essere resa in forma di *dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato C)*.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n. 445, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**allegato C**) può essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, *oppure* sottoscritta e inviata (o consegnata all'ufficio protocollo della AV 2) insieme alla *fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore*.

La compilazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà senza il rispetto delle modalità sopra indicate, comporta l'invalidità dell'atto stesso.

La mancata o inesatta produzione della documentazione richiesta per comprovare il possesso dei *titoli ulteriori* rispetto a quelli di ammissione, comporta la non attribuzione dei punteggi di merito eventualmente previsti o la non attribuzione dei benefici accordati dalla legge.

Con riferimento in particolare all'**attività di servizio**, non saranno prese in considerazione le autocertificazioni *non* contenenti *tutti* gli elementi necessari per procedere ad una esatta valutazione. Pertanto l'autocertificazione dovrà contenere, ai fini della valutazione:

- l'esatta denominazione **dell'Ente pubblico datore di lavoro o dei soggetti di cui ai commi 1, 2 e 3 dell'art. 21 del D.P.R. n. 220/2001** presso cui l'attività è stata svolta la natura del rapporto di lavoro. *Es.:* rapporto di lavoro dipendente (a tempo determinato o indeterminato);
- l'impegno orario settimanale;
- le date di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa (esprese in *gg/mm/aa*);
- le eventuali interruzioni dell'attività lavorativa (es.: aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.);
- L'attività di servizio svolta presso soggetti diversi da quelli indicati nei commi 1, 2 e 3 dell'art. 21 **del D.P.R. n. 220/2001** sarà valutata a livello curriculare (vedi Allegato B – Scheda valutazione Titoli) così come contratti libero professionali, di collaborazione coordinata e continuativa, borsista, ecc.;

I **documenti redatti in lingua straniera** devono essere corredati da una *traduzione in lingua italiana certificata* conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, pena la non attribuzione dei punteggi di merito.

L'Area Vasta n. 2 si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Qualora dal controllo, anche a campione, emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000). In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

I dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale dovranno attestare o dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore dell'Area Vasta, con le modalità previste dall'art. 28 del D.P.R. n. 220/2001 ed è composta dal presidente, da due operatori appartenenti alla categoria "Bs" dello stesso profilo di quello messo a concorso e dal segretario.

La Commissione, nella prima seduta, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e del colloquio, da riportare nel verbale dei lavori, ai fini della motivazione dei punteggi attribuiti, fermo restando che anche per motivi di speditezza i titoli saranno valutati solo per i candidati che supereranno con esito positivo il colloquio.

Per la valutazione dei titoli e della prova d'esame - colloquio, la Commissione dispone complessivamente, di **70 punti**. Gli incarichi a tempo determinato di cui al presente avviso verranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base della sommatoria del punteggio attribuito alla valutazione dei titoli e della prova di esame - colloquio, in applicazione del D.P.R. 27/03/2001, n. 220 e con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i..

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione di titoli la Commissione dispone di **30 punti**, così ripartiti:

- a) titoli di carriera: **punti 15**;
- b) titoli accademici e di studio: **punti 5**;
- c) *curriculum* formativo e professionale: **punti 10**.

Il servizio prestato all'estero è valutato solo se riconosciuto secondo quanto previsto dall'art. 22 del D.P.R. 27/3/2001, n.220.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare sarà valutata tra i titoli di carriera ai sensi dell'art. 20 del citato D.P.R. 27/3/2001, n.220.

8. ESAME - COLLOQUIO

Per il colloquio la Commissione dispone di **40 punti**.

Il colloquio verterà su compiti e materie di studio attinenti il profilo professionale oggetto dell'avviso con riferimento particolare alle tecniche assistenziali specifiche di un Operatore Socio Sanitario, quali:

- igiene alla persona;
- identificazione dei bisogni assistenziali;
- alimentazione;
- eliminazione;
- movimento;
- riposo/sonno;
- primo soccorso;

- assicurazione di corretta termoregolazione e assicurazione di posture per un'adeguata respirazione.

I candidati che non raggiungeranno nel colloquio una valutazione di sufficienza pari a **28/40** non saranno considerati idonei nella relativa graduatoria di merito.

L'Area Vasta n. 2 pubblicherà l'**elenco dei candidati ammessi**, nonché il **diario**, il **luogo** e le **modalità di svolgimento** della prova di esame nell'Albo Pretorio Informatico dell'Asur Marche – registro dell'Area Vasta n. 2, nella sottosezione "Bandi di Concorso" del link "Amministrazione Trasparente" dell'ASUR (www.asur.marche.it), almeno **10 giorni prima** della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento e di una fotocopia dello stesso, nella data, nel luogo e nell'ora indicate nel suddetto diario.

La pubblicazione di cui sopra rivestirà valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, nei confronti dei candidati che risulteranno ammessi alla prova selettiva. Sarà pertanto onere e interesse dei candidati consultare il suddetto sito web aziendale, al fine di conoscere la propria convocazione per l'esame – colloquio.

I candidati che non si presenteranno per sostenere la prova – colloquio, secondo il calendario stabilito, saranno dichiarati rinunciare alla presente procedura selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito, approvata con Determina del Direttore di questa Area Vasta n. 2, sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i.

10. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati, utilmente collocati nella graduatoria di merito, *in caso di assunzione*, saranno invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a produrre, prima dell'immissione in servizio, alla U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale dell'Area Vasta 2, nel termine e con le modalità che verranno comunicate, a presentare - a pena di decadenza - tutta la documentazione di cui all'art. 19 del D.P.R. 220/2001 ed all'art. 14, c. 4, del CCNL di categoria del 1° settembre 1995.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al disposto dell'articolo 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, i dati personali raccolti in connessione al presente avviso saranno trattati, in forma manuale ed informatica, al fine di espletare tutte le attività di gestione amministrativa del medesimo.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il mancato conferimento non consente di partecipare alla selezione.

L'interessato potrà sempre esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente. In particolare, avuta conferma per effetto della presente informativa della esistenza presso la Area Vasta 2 di suoi dati personali e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, potrà ottenere dal titolare del trattamento, che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. Potrà altresì ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi; potrà altresì opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Il titolare del trattamento è l'ASUR – Area Vasta 2, Via F. Turati, 51 - 60044 Fabriano (AN). Il responsabile del trattamento, designato ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo più volte richiamato, è l'U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale, allo stesso indirizzo di cui sopra, al quale l'interessato potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti ed eventualmente per esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente.

12. NORME FINALI

Sul presente avviso non opera la riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010, trattandosi di procedura finalizzata al reclutamento di personale a tempo determinato per il mantenimento dei L.E.A. e, quindi, per far fronte ad esigenze di carattere temporaneo o eccezionale, ex art. 36 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e art. 57 del CCNL 21/5/2018 Comparto Sanità.

Il collocamento utile nella graduatoria finale non dà alcun diritto di assunzione nei tre anni di validità della stessa, di cui all'art. 35 comma 5 ter del D.Lgs. 165/2001, fermo restando la preliminare escussione di graduatorie da concorsi pubblici in essere o approvate successivamente in vigore della graduatoria oggetto del presente avviso;

L'Area Vasta n. 2 si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevi la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'accesso agli atti della selezione, con le procedure di cui agli artt. 22 e seguenti della legge 241/90, è consentito, limitatamente ai candidati aventi titolo, al termine della selezione e comunque non prima della approvazione da parte del competente ufficio della graduatoria finale di merito definita dalla commissione esaminatrice.

Per quanto non specificatamente indicato dal presente bando, si rinvia alla normativa generale sulla disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il presente avviso verrà pubblicato sulla sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Asur Marche – Area Vasta n.2 – www.asur.marche.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'ASUR – Area Vasta n. 2 - Tel. 0731/534864-828-879 (Jesi); 0732/634180 (Fabriano); 071/79092503 – 2226 (Senigallia).

Il presente Avviso di concorso sarà pubblicato nell'Albo Pretorio Informatico dell'Asur Marche – registro dell'Area Vasta n.2 ed inserito nella sottosezione (bandi di concorso) del link “Amministrazione Trasparente” dell'ASUR (www.asur.marche.it).

Fabriano, li 16/10/2019

IL DIRETTORE AREA VASTA N.2
Dr. Giovanni Guidi

(Allegato A)

**Al Direttore Area Vasta n.2
Via Turati, 51
60044 Fabriano**

Il/la sottoscritto/a in attuazione della determina n. 1961/AV2 del 15/10/2019 chiede di essere ammesso a partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria per assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. richiamato nell'art. 57 del CCNL 21.5.2018, comparto sanità, **nel profilo professionale di**

Operatore socio-sanitario - OSS - categoria Bs

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente indirizzo:

cognome e nome

via

città C.A.P.

codice fiscale telefono

email

A tal fine il/la dichiarante, consapevole, in caso di dichiarazione mendace per reati di formazione o uso di atti falsi, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 DPR n. 455/2000)

DICHIARA

1. di essere nato/a a il
2. di essere residente a cap.
via n.
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
(in alternativa indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione);
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare quali:);
7. di essere in possesso del requisito specifico di ammissione, ovvero:

– Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico nell'anno

– Attestato di Operatore Socio-sanitario..... conseguito presso il

- 8. di essere nella seguente posizione nei riguardi del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985):
- 9. di non esser incorso/a nella destituzione da precedente impiego presso Pubblica amministrazione (in caso contrario indicare i motivi
- 10. di aver prestato servizio presso le **Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti equiparati (art. 21 commi 1,2 e 3 del D.P.R. 220/2001)** di seguito elencate:

Ente Pubblico	periodo		qualifica	tipo di rapporto ¹
	dal	al		

- 11. di non essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio ex art. 5 DPR 487/94 (in caso contrario indicare il titolo:
- 12. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Alla presente domanda si allegano:

- scheda valutazione titoli datata e firmata
- eventuale autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000
- un elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati
- fotocopia del documento di identità in corso di validità: n.

Distinti saluti

....., lì

Il/la dichiarante

.....
(firma leggibile)

¹ indicare se trattasi di contratto di **lavoro subordinato** - a tempo determinato o indeterminato - se a tempo pieno (n.36 ore settimanali) o a tempo parziale (nel qual caso precisare la riduzione oraria), specificando il datore di lavoro (pubblica amministrazione e/o soggetti equiparati (art. 21 commi 1,2 e 3 del D.P.R. 220/2001).

(ALLEGATO B)

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROF.LE DI "OPERATORE SOCIO-SANITARIO – Cat. Bs"

PRESSO L'ASUR - AREA VASTA N.2

Cognome e Nome:		Luogo e data di nascita:	
TITOLI DI CARRIERA max punti:		15	
		Periodo	
		dal	al
a)	<ul style="list-style-type: none">• Servizio con contratto a Tempo Determinato/Indeterminato come Operatore socio-sanitario- Cat. Bs (presso Enti del SSN o altre Pubbliche Amm.ni) e presso i soggetti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 21 del DPR 220/2001• Servizio all'estero nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro e presso organismi internazionali, come Operatore socio-sanitario- Cat. Bs, (art. 22 del DPR 220/2001)• Servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e rafferma, con mansioni riconducibili al profilo di Operatore socio-sanitario- Cat. Bs (art. 20 del DPR 220/2001)		
b)	Servizio con contratto a Tempo Determinato o Indeterminato come <i>Operatore Tecnico Addetto all'assistenza</i> - Categoria B, ivi compreso servizio militare con mansioni riconducibili al profilo di OTA		
c)	Servizio con contratto a Tempo Determinato o Indeterminato come Operatore socio-sanitario- Cat. Bs - presso Case di cura convenzionate o accreditate con rapporto continuativo da valutarsi in misura pari al 25% della sua durata di quello prestato nel SSN (ai sensi dell'art. 21 comma 3 DPR 220/2001)		
c)	Servizio militare / Servizio Civile in mansioni diverse da quelle di OSS/OTA		
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO max punti:		5	n°
			titoli

(Allegato C)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente a in via

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA ¹

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e della Legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Fabriano, li

Il/la dichiarante

.....
(firma leggibile)



Attesto che la su estesa dichiarazione è stata resa in mia presenza

Il dipendente addetto

.....

¹ La presente dichiarazione può essere resa nei seguenti casi, fatte comunque salve le eccezioni espressamente previste per legge:
· qualsiasi stato, fatto o qualità personale non compreso nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
· qualsiasi stato, fatto o qualità personale relativo ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
· la conformità all'originale di copia fotostatica di pubblicazioni o di altro documento da produrre per la partecipazione a pubblici concorsi.
Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.