

# AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

## DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 153 DEL 24.06.2020

|  |
|--|
| <b>UOC PROPONENTE: Gestione Risorse Umane</b>  |
| <b>OGGETTO: Avviso pubblico, per titoli, per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 ed art. 2bis, comma 1, lett. a), L. 27-2020 per la durata di mesi 6 a n. 30 Operatori socio-sanitari</b> |

LA PRESENTE DELIBERAZIONE SI COMPONE DI N. 4 PAGINE CON N. 1 ALLEGATI CHE FORMANO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELLA STESSA

### DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE

|  |
|--|
| <p>Si attesta la regolarità giuridico-amministrativa del presente atto e di adeguata istruttoria (artt. 4, 5 e 6 L. 241/90)<br/>Il Responsabile del Procedimento</p> <p>Dott.ssa Gelsomina Russo</p> <p>Si attesta che il presente atto comporta costi per l'Azienda<br/>Il Dirigente Responsabile UOC</p> <p>Dott. Claudio Campanelli</p> |
|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Si ATTESTA che la presente delibera viene esposta all'Albo Pretorio informatico dell'Ente il <u>24.06.2020</u> e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Benevento, li <u>24.06.2020</u></p> <p>Il Funzionario incaricato<br/>Ufficio Delibere<br/>Daniela De Luca</p> | <p><b>ESECUTIVITA'</b></p> <p><input type="checkbox"/> ORDINARIA</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> IMMEDIATA</p> <p>Dal <u>24.06.2020</u></p> | <p><b>RELATA DI NOTIFICA</b></p> <p>Si ATTESTA che la presente delibera è stata affissa in modalità telematica all'Albo Pretorio informatico dell'Ente, dal <u>24.06.2020</u> al _____</p> <p>Benevento,<br/>li _____</p> <p>Il Responsabile della<br/>Pubblicazione Daniela De Luca<br/>Il Funzionario Ufficio Delibere</p> |
|---|--|--|

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Complessa Gestione della Risorse Umane alla stregua dell'istruttoria compiuta ai sensi degli art. 4, 5 e 6 della Legge 241/90, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità amministrativo – contabile resa a mezzo della sottoscrizione della presente;



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

Dichiarata altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D. Lgs 30 giugno 2003, n.196, con consequenziale esclusiva assunzione di responsabilità;

Dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla Legge 6 novembre 2012, n.190;

Il Dirigente della UOC Gestione delle Risorse Umane  
Dott. Claudio Campanelli

Premesso che ai sensi di quanto disposto dalla G.R. Campania - Direzione Generale tutela salute e coordinamento SSR con nota prot. n. 157368-2020, al fine di fronteggiare la grave situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 il Management aziendale intende procedere al reclutamento a tempo determinato di unità di personale con la qualifica di Operatore socio-sanitario;

che a tal fine sono stati chiesti alla ASL NA2 Nord i nominativi di candidati idonei collocati in posizione utile nella graduatoria in corso di validità per assunzioni a tempo indeterminato, approvata dalla stessa Azienda come da allegato alla citata nota prot. n. 157368-2020;

che nessuno dei candidati convocati ha manifestato la propria disponibilità all'accettazione dell'incarico;

Considerato che è intendimento del Management acquisire le risorse di cui si tratta in tempi brevi con una procedura d'urgenza, come previsto dalla normativa Covid, procedendo al conferimento di incarichi di collaborazione professionale ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 ed art. 2bis, comma 1, lett. a), L. 27-2020;

Vista la L. 27/2020 che all'art. 2bis, comma 1, lett. a), dispone che "1. Al fine di far fronte alle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19 e di garantire i livelli essenziali di assistenza nonché per assicurare sull'intero territorio nazionale un incremento dei posti letto per la terapia intensiva e sub-intensiva necessari alla cura dei pazienti affetti dal predetto virus, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, fino al perdurare dello stato di emergenza dichiarato dal Consiglio dei ministri con deliberazione in data 31 gennaio 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 26 del 1° febbraio 2020, possono: a) procedere al reclutamento ..... degli operatori sociosanitari ..... conferendo incarichi di lavoro autonomo, anche di collaborazione coordinata e continuativa, di durata non superiore a sei mesi, prorogabili in ragione del perdurare dello stato di emergenza sino al 31 dicembre 2020, in deroga all'articolo 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e all'articolo 6 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 ..... I predetti incarichi, qualora necessario, possono essere conferiti anche in deroga ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere generale dello Stato 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13 marzo 2020;

Ritenuto, a tal fine, di definire adeguati strumenti di pubblicità della presente selezione, al contempo idonei ad assicurare economicità e celerità di espletamento e che, in conformità, possa prevedersi, quale forma di pubblicità esclusiva, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. a), del D.Lg. 165/2001, la pubblicazione sull'Albo pretorio online dell'ASL Benevento, nella sezione "Concorsi e avvisi";

Vista, altresì, la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12-2010 in materia di "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC”;

In esecuzione delle disposizioni prot. n. 57155-2020 e n. 57156-2020;

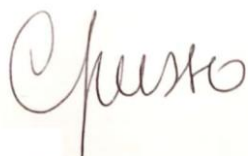
### Propone

Per i motivi suesposti, qui riportati e confermati, l'adozione del presente provvedimento e, nello specifico:

1. Indire Avviso pubblico, per titoli, per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 ed art. 2bis, comma 1, lett. a), L. 27-2020 per la durata di mesi 6 a n. 30 Operatori socio-sanitari;
2. Approvare l'avviso allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. Trasmettere copia della presente deliberazione alla UOC Gestione Risorse Umane;
4. Trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, ai sensi della normativa vigente;
5. Dare atto che la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo pretorio realizza l'alimentazione del database di riferimento ai fini delle pubblicazioni ex D.Lgs. 33/2013 e delibera Civit 50/2013;
6. Dare atto della immediata efficacia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 21 *quater* L. 241/1990, nonché di ogni ulteriore effetto ai sensi dell'art. 3 del Regolamento approvato con delibera n. 72/2011.
7. Conferire l'esecutività come indicato nel frontespizio che insieme agli eventuali allegati formano parte integrante e sostanziale a tutti gli effetti di legge della presente Deliberazione.
8. Trasmettere il presente provvedimento a cura dell'Ufficio Delibere a:
  - Al Collegio Sindacale ai sensi di legge, per quanto di competenza
  - Al Controllo di Gestione
  - Alla U.O.C. Gestione Risorse Umane

Il Responsabile del Procedimento  
dott.ssa Gelsomina Russo

Il Dirigente Responsabile  
UOC Gestione delle Risorse Umane  
Dott. Claudio Campanelli



### IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gennaro Volpe, in virtù dei poteri conferitigli con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 376 del 06.08.2019 e D.P.G.R. n. 109 del 08.08.2019 e dell'atto Deliberativo n. 462/2019 col quale veniva immesso nelle funzioni con decorrenza 30.09.2019;

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

Visti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario che con la sottoscrizione del presente provvedimento si intendono favorevoli:

**Il Direttore Amministrativo**  
**dott. Carlo Esposito**

**Il Direttore Sanitario**  
**dott.ssa Maria Concetta Conte**

### **DELIBERA**

Per i motivi suesposti, qui riportati e confermati, di:

1. Indire Avviso pubblico, per titoli, per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 ed art. 2bis, comma 1, lett. a), L. 27-2020 per la durata di mesi 6 a n. 30 Operatori socio-sanitari;
2. Approvare l'avviso allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. Trasmettere copia della presente deliberazione alla UOC Gestione Risorse Umane;
4. Trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, ai sensi della normativa vigente;
5. Dare atto che la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo pretorio realizza l'alimentazione del database di riferimento ai fini delle pubblicazioni ex D.Lgs. 33/2013 e delibera Civit 50/2013;
6. Dare atto della immediata efficacia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 21 *quater* L. 241/1990, nonché di ogni ulteriore effetto ai sensi dell'art. 3 del Regolamento approvato con delibera n. 72/2011.
7. Conferire l'esecutività come indicato nel frontespizio che insieme agli eventuali allegati formano parte integrante e sostanziale a tutti gli effetti di legge della presente Deliberazione.
8. Trasmettere il presente provvedimento a cura dell'Ufficio Delibere a:
  - Al Collegio Sindacale ai sensi di legge, per quanto di competenza
  - Al Controllo di Gestione
  - Alla U.O.C. Gestione Risorse Umane

Il Segretario Verbalizzante avrà l'obbligo di curare la trasmissione in prima persona del presente provvedimento nonché verificare l'assolvimento in materia di pubblicità e di trasparenza previsti dagli artt. 26 e 27 del D.Lvo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.. assumendo, nel contempo, la responsabilità di verificare l'effettiva ricezione della presente da parte degli Uffici succitati.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**dott. Gennaro Volpe**

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

**Avviso pubblico, per titoli, per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 ed art. 2bis, comma 1, lett. a), L. 27-2020 per la durata di mesi 6 a n. 30 Operatori socio-sanitari**

È indetto, ai sensi della delibera n. 153 del 24.06.2020 Avviso pubblico, per titoli, per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 ed art. 2bis, comma 1, lett. a), L. 27-2020 per la durata di mesi 6 a n. 30 Operatori socio-sanitari.

Possono presentare domanda tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

### **1.1 Requisiti generali**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'espletamento delle funzioni oggetto dell'incarico

### **1.2 Requisiti specifici**

- a) attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, conseguito ai sensi dell'art. 12 del provvedimento 22/2/2001 della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 19/4/2001 – Serie Generale

## **2. Modalità e termini per la partecipazione alla selezione**

### **2.1 Registrazione nel sito aziendale**

La partecipazione alla selezione è consentita esclusivamente in modalità informatica mediante l'utilizzo della procedura presente sul sito <https://aslbenevento1.iscrizioneconcorsi.it> di seguito descritta.

Eventuali istanze di partecipazione prodotte con differenti modalità non saranno prese in considerazione.

### **2.2. Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta, pena esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://aslbenevento1.iscrizioneconcorsi.it>, come sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sull'Albo pretorio online dell'ASL Benevento, nella sezione "Concorsi e avvisi", del presente avviso, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

### **2.3 Registrazione nel sito aziendale**

- Collegarsi al sito internet: <https://aslbenevento1.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

### **2.4 Iscrizione on line all’avviso**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare;
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l’ammissione alla selezione;
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento”;
- Per iniziare cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.  
Si sottolinea che tutte le informazioni di cui sopra sono rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Attenzione: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
- d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l’ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all’estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- b. decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- c. pubblicazioni effettuate.



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del Manuale istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo alla modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format; pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "Stampa domanda".

Attenzione: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è effettuata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando, anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla selezione.

### 2.5 Assistenza

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Richiedi assistenza" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della selezione.

Si suggerisce di leggere attentamente il Manuale istruzioni per l'uso della presente procedura e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 2.6 Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione all'avviso

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista in precedenza.

### **2.7 Termine per la presentazione della domanda**

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione scade il 7° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Bando sull'Albo pretorio online dell'ASL Benevento, nella sezione "Concorsi e avvisi".

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

### **3. Ammissione ed esclusione dei candidati**

Con la dichiarazione del possesso dei requisiti e la presentazione della domanda di partecipazione, i candidati saranno considerati ammessi alla selezione, ferme restando le verifiche ex art. 71 DPR 445-2000.

### **4. Eventuale preselezione**

Al fine di garantire il sollecito svolgimento della selezione, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, mediante colloquio o test a risposta multipla su argomenti attinenti alla figura professionale da selezionare e sugli aspetti teorici delle tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta, predisposta dallo stesso Ente o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

La data, l'ora, il luogo, le indicazioni e le modalità di svolgimento, i criteri di attribuzione dei punteggi dell'eventuale preselezione saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione "Concorsi e Avvisi" dell'Albo pretorio on-line del sito internet Aziendale <http://www.aslbenevento1.it>, non meno di tre giorni prima della sua effettuazione.

I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno alla prova preselettiva, saranno considerati rinunciari al concorso quali che siano le cause dell'assenza, anche indipendenti dalla loro volontà.

Durante la prova preselettiva, a pena di esclusione, i candidati non potranno consultare alcun testo, né telefoni cellulari, palmari o simili, fatto salvo l'utilizzo del dispositivo di connessione in caso di effettuazione della prova preselettiva in modalità telematica ed all'esclusivo fine della necessaria connessione per l'espletamento della medesima.

Saranno ammessi alla selezione i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi sessanta (60) posti. Saranno ammessi altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al sessantesimo posto.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato esclusivamente nella sezione "Concorsi e Avvisi" dell'Albo pretorio on-line del sito internet Aziendale <http://www.aslbenevento1.it>, e avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati presenti alla prova medesima.

Il superamento della prova preselettiva costituirà condizione indispensabile per l'ammissione alla selezione unitamente ai requisiti di ammissione di cui al punto 1. del presente bando.

La votazione conseguita nella predetta prova non concorrerà alla formazione del punteggio finale di merito.

### **5. Commissione esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale con successivo provvedimento, scaduto il termine di presentazione delle domande di partecipazione.



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

### **6. Punteggi**

La Commissione dispone di 40 punti, da attribuire in base ai titoli dichiarati dai candidati.

### **7. Valutazione dei titoli**

Per la valutazione dei titoli la Commissione si avvarrà dei seguenti criteri di distribuzione:

- 1) titoli di carriera, massimo punti 20;
- 2) titoli accademici e di studio, massimo punti 6;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici, massimo punti 4;
- 4) curriculum formativo e professionale, massimo punti 10;

### **8. Formulazione della graduatoria**

La graduatoria dei candidati verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli.

### **9. Approvazione della graduatoria**

Il Direttore Generale, previo accertamento della regolarità degli atti, con proprio provvedimento immediatamente esecutivo approverà la graduatoria di merito.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito aziendale dell'ASL di Benevento nella sezione "Concorsi e avvisi".

### **10. Adempimenti dei vincitori**

I candidati dichiarati vincitori del presente avviso dovranno presentare la documentazione di rito e sottoscriveranno il contratto individuale di incarico.

### **11. Durata dell'incarico**

La durata dell'incarico è di sei mesi. Il contratto potrà essere risolto anticipatamente o prorogato nei casi previsti dalla legge.

### **12. Trattamento economico**

Il trattamento economico orario lordo onnicomprensivo è pari ad € 17,34, per un numero massimo di ore di attività mensili pari a 162.

### **13. Norme finali**

Con la partecipazione all'avviso pubblico è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserve di tutte le precisazioni e prescrizioni contenute nel presente bando.

### **14. Informativa ex art. 13, D.Lgs. n. 196/03**

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura e i dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità ad essa connesse; i dati potranno essere comunicati a coloro che risulteranno titolari di un diritto di accesso agli atti del procedimento, nonché pubblicati per gli effetti del D.Lgs. n. 33/13. La partecipazione della domanda di partecipazione al presente avviso equivale a manifestazione di consenso al trattamento dei dati, nelle modalità previste dalla Legge.

**Il Direttore Generale  
Dott. Gennaro Volpe**



REGIONE CAMPANIA

# AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO