



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 624 del 07-09-2020

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, FINALIZZATO ALLA COPERTURA, A TEMPO DETERMINATO, DI N. 5 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO, CAT BS.**

**Il Responsabile dell'Istruttoria**

GUGLIELMO DI LEMBO

**Il Dirigente**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE  
LOREDANA PAOLOZZI**

### IL DIRETTORE GENERALE

AVV. ORESTE FLORENZANO prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

Il responsabile U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE, LOREDANA PAOLOZZI, alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla U.O.C. e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria per tutti gli effetti di legge, nonché l'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della proposta;

**VISTO** il decreto legislativo n.165 del 30.03.2001 ss.mm.ii., art.4, comma 2 e art.17;

**VISTA** la legge regionale n.9 del 01.04.2005 di istituzione della A.S.Re.M. regionale e messa in liquidazione delle disciolte AA.SS.LL.;

**VISTA** la legge regionale n.34 del 26.11.2008 "Modifiche alla Legge Regionale 1 aprile 2005,n.9";

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Regionale n.1867 del 26.12.2005, avente ad oggetto la costituzione della nuova A.S.Re.M.;

**RICHIAMATO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 11 del 08/02/2020, con il quale l'Avv. Oreste Florenzano è stato nominato Direttore Generale della ASReM - Azienda Sanitaria Regione Molise - anche con funzioni di Commissario Liquidatore;

Allegati alla deliberazione: [n.1](#)

A.S.RE.M.  
Protocollo Partenza N. 84362/2020 del 10-09-2020  
Allegato 1 - Copia Documento

**LETTO** il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2018 – 2020, approvato con provv. DG n. 264 del 04.03.2019, che, tra l'altro, prevede per gli anni 2019 e 2020 l'assunzione a tempo indeterminato dei seguenti Operatori Socio Sanitari:

anno 2019

- n. 20 tramite procedure di mobilità/concorso

anno 2020

- n. 3 tramite procedure di mobilità/concorso

**PRESO ATTO** che si è proceduto nei termini previsti al reclutamento dei suindicati Operatori Socio Sanitari (OSS) a tempo indeterminato;

**CONSIDERATO** che a seguito del D.L.n.4 del 29.01.2019 convertito in L.n.26 del 28.03.2019, che ha introdotto il diritto al collocamento in quiescenza previo possesso del requisito della c.d."Quota 100" (ovvero al maturare di 62 anni e 38 anni di servizio), entrato in vigore successivamente all'adozione del suindicato piano dei fabbisogni del personale, verranno collocati in quiescenza ulteriori n. 5 posti di Operatore Socio Sanitario (OSS) – Cat. BS

**CONSIDERATO:**

- CHE il diffondersi dell'epidemia COVID 19 ha determinato maggiore esigenza di assunzioni, anche in via straordinaria, di Operatori Socio Sanitari (OSS) per far fronte alla situazione di emergenza; assunzioni che vanno ad aggiungersi a quelle preventivamente programmate e previste nel citato piano occupazionale;
- CHE l'A.S.Re.M. al fine di assicurare tempestivi interventi relativamente alle sopravvenute esigenze assistenziali determinate dal diffondersi del COVID – 19, ha proceduto ai sensi art. 1 c.1 del D.L.n.14 del 09.03.2020 al conferimento di n.80 incarichi libero professionali a Operatori Socio Sanitari (OSS) – Cat.BS, in scadenza nei mesi settembre/novembre 2020;
- CHE l'art.2-quater della L. n.27/2020 dispone la rideterminazione e l'incremento per l'anno 2020 dei Piani dei fabbisogni di personale per le finalità di cui all'emergenza COVID – 19;

**RITENUTO** procedere ad indire avviso pubblico per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato di n. 5 posti di Operatori Socio Sanitari - (Cat.BS) per le comprovate esigenze sopraindicate, nelle more della rideterminazione del Piano dei fabbisogni del personale e dell'avvio delle procedure di reclutamento a tempo indeterminato;

**RITENUTO** che la graduatoria potrà essere utilizzata nei 2 anni di vigenza anche per soddisfare le esigenze di servizio a carattere temporaneo di cui all'art.57 c.4 e c.6 del CCNL 2016/2018 Comparto Sanità, sottoscritto in data 21.05.2018;

**LETTO** l'art. 36, comma 2, D. Lgs 30.03.2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale: "Le Amministrazioni Pubbliche possono stipulare contratti di lavoro a tempo determinato esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione delle amministrazioni pubbliche. Le Amministrazioni Pubbliche possono stipulare contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'art. 35".

**LETTA** la Legge 24.04.2020 n. 27, vigente dal 30.04.2020, che nell'allegato art. 1, introduce l'art. 2 – ter al D.L. n. 18/2020, il quale ai commi 1 e, prevede che "al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID – 19, le Aziende omissis possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei Ministri del 31.01.2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie e agli operatori socio-sanitari di cui all'art. 2 bis, c. 1, lett. a)";

**LETTO** l'art. 29, c. 2, lett. c) del D. Lgs. 15.06.2015, n. 81, e successive modifiche e integrazioni, ai sensi del quale le disposizioni di cui al capo III dello stesso decreto, relative al lavoro a tempo determinato, non si applicano ai "contratti a tempo determinato stipulati con il personale sanitario, anche dirigente, del Servizio Sanitario Nazionale"

**LETTO** il DPR 220/2001 avente ad oggetto regolamento recante disciplina concorsuale del personale del servizio Sanitario Nazionale;

**LETTO** l'art. 57 CCNL del Comparto Sanità 2016/2018, sottoscritto in data 21.05.2018;

**PROPONE**

per quanto rappresentato in narrativa di:

**INDIRE** avviso pubblico, per soli titoli, che si allega e costituisce parte integrante del presente atto, relativo alla copertura a tempo determinato, di n. 5 posti Operatori Socio Sanitari (OSS) – Cat.BS;

**STABILIRE** che la graduatoria avrà n. 2 anni di vigenza e verrà utilizzata, anche per soddisfare le esigenze di servizio a carattere temporaneo di cui all'art.57 c.4 e c.6 del CCNL 2016/2018 Comparto Sanità, sottoscritto in data 21.05.2018;

**APPROVARE** l'avviso pubblico, come allegato alla presente deliberazione.

**IL DIRETTORE U.O.C.**  
**Dott.ssa Loredana PAOLOZZI**

\*documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi di legge

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PRESO ATTO** della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dalla U.O.C. nonché della dichiarazione di legittimità tecnica e amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede;

**ACQUISITO** per quanto di rispettiva competenza il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo per quanto di competenza;

**DISPONE**

Per i motivi esposti in premessa:

**INDIRE** avviso pubblico, per soli titoli, che si allega e costituisce parte integrante del presente atto, relativo alla copertura a tempo determinato, di n. 5 posti Operatori Socio Sanitari (OSS) – Cat.BS;

**STABILIRE** che la graduatoria avrà n. 2 anni di vigenza e verrà utilizzata anche per soddisfare le esigenze di servizio a carattere temporaneo di cui all'art.57 c.4 e c.6 del CCNL 2016/2018 Comparto Sanità, sottoscritto in data 21.05.2018;

**APPROVARE** l'avviso pubblico, come allegato alla presente deliberazione;

**PROCEDERE** alla pubblicazione sul BURM;

**DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

**IL DIRETTORE SANITARIO \***

DOTT.SSA MARIA VIRGINIA SCAFARTO

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO \***

DOTT. ANTONIO LASTORIA

**IL DIRETTORE GENERALE \***

AVV. ORESTE FLORENZANO

\* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi di legge e conservato in ambiente protetto

A.S.RE.M.  
Protocollo Partenza N. 84362/2020 del 10-09-2020  
Allegato 1 - Copia Documento

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, FINALIZZATO ALLA COPERTURA, A TEMPO DETERMINATO, DI N. 5 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO – CAT. BS**

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 624 del 07/09./2020, è indetto l'avviso pubblico, per soli titoli, relativo alla copertura a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 del D. L.gs. 165/2001, di **n. 5 posti**

**OPERATORI SOCIO SANITARI – CAT. BS**

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento dello stesso sono regolate dal D.P.R. 220/2001 e s.m.i.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, 1° comma del D.lgs.30.3.2001, n.165 e D.lgs. 198/2006).

Si applica il Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003) integrato dal d.lgs. 101/2018 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento (UE) 2016/679.

**1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.  
Ai sensi dell'art. 38, D.Lgs 165 del 30/03/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - ✓ Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - ✓ Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - ✓ Adeguata conoscenza della lingua Italiana;
- Idoneità fisica all'impiego incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati **con lavoro a turni 24 ore su 24**. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda di assegnazione, prima dell'immissione in servizio.  
L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità specifica alla mansione.
- Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

➤ **TITOLO DI STUDIO**

Attestato di qualifica per Operatore Socio Sanitario conseguito ai sensi dell'art. 12 del Provvedimento 22/02/2011 della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 19/04/2011 – Serie Generale.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di reclutamento per la presentazione delle domande di ammissione.

**2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione (Allegato A) dovrà essere inviata presso l'ASREM entro il termine perentorio di **30°** successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul BURM Regione Molise. Qualora detto termine ricada in un giorno festivo o prefestivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono previste, esclusivamente, le seguenti modalità d'invio:

invio mediante raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

Direttore Generale Asrem, via Ugo Petrella, 1 – 86100 Campobasso;

Invio mediante posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: **asrem@pec.it**.

Qualunque sia la modalità prescelta per l'invio della domanda, sulla busta (qualora si opti per l'invio cartaceo) e sull'oggetto della e-mail certificata inviata (qualora sia scelta la modalità di invio mediante posta elettronica certificata) dovrà essere apposta la seguente dicitura:

**“OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI POSTI DI OPERATORI SOCIO SANITARI – CAT. BS”**

Le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. saranno considerate ammissibili solo se risultino accettate dall'Ufficio Postale entro il termine di scadenza previsto. Faranno fede, all'uopo, il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. In ogni caso saranno considerate pervenute fuori termine, e pertanto escluse, le domande inviate mediante raccomandata A.R. entro il termine previsto, ma pervenute all'Ufficio Protocollo Aziendale dopo il 7° giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso.

Per l'invio mediante posta certificata (PEC) sono consentite unicamente le seguenti modalità di invio:

predisposizione di un unico file PDF contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo. Il file dovrà avere le seguenti caratteristiche: formato stabile, completo, leggibile, non modificabile, privo di codici eseguibili, macro istruzioni, link (per esempio, collegamenti a siti Internet o posta elettronica). Saranno accettati esclusivamente file in formato PDF. Verranno invece rifiutati i documenti trasmessi in formati diversi (DOC, XLS, PPT, ZIP, DWG, ODT, ecc...). Il file inviato dovrà avere dimensioni NON superiori a 20 MB. Il file potrà essere sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato o, in alternativa, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento d'identità). Se il file è firmato digitalmente, la firma digitale dovrà essere valida al momento della ricezione da parte dell'ASREM. Le istanze di partecipazione inoltrate, nel rispetto dei termini previsti, utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC), dovranno essere inviate esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Azienda Sanitaria si Campobasso: **asrem@pec.it**. Per la validità dell'invio il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. Non verrà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Nella domanda d'ammissione, l'aspirante dovrà indicare il domicilio e l'indirizzo e-mail/PEC e recapito telefonico raggiungibile presso il quale gli sarà recapitata ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione varrà ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di partecipazione. Il candidato, inoltre, ha l'obbligo di comunicare con successiva lettera firmata le ulteriori future variazioni di indirizzo/domicilio, e-mail/PEC e/o recapito telefonico.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

**CERTIFICAZIONE E DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

I candidati possono dimostrare il possesso dei titoli, relativi a quanto sopra indicato mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, previste negli articoli precedenti devono, a pena di nullità, essere redatte ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa". Ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione, i titoli e servizi che i candidati ritengano opportuno far valere devono essere rilasciati una sola volta e devono essere espressi mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, pertanto i candidati dovranno avvalersi dei modelli di cui agli Allegati del presente bando, appositamente predisposti. I suddetti allegati devono essere sottoscritti dall'interessato, devono contenere tutte le indicazioni previste nei titoli originali e devono essere corredati di copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità del candidato. Nel caso di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà mancanti di firma del candidato non sarà possibile procedere alla valutazione dei titoli presentati. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Gli interessati sono tenuti a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, ai fini di una corretta valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici, e di ogni altro titolo che il candidato ritenga opportuno presentare, si precisa che:

Le attività professionali e di studio e gli altri titoli che si intendono far valutare devono essere documentati producendo la dichiarazione sostitutiva di certificazione, allegata alla domanda di partecipazione con copia fotostatica, fronte-retro, non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni, seminari, ecc., il candidato è tenuto ad indicare: data di svolgimento, esatta durata dei corsi e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti). Per gli incarichi di docenza conferiti da Pubblica Amministrazione, si dovrà specificare: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, materia oggetto della docenza e durata effettiva delle lezioni svolte (numero ore). Il candidato NON dovrà allegare fotocopia dei titoli stessi poiché le informazioni necessarie degli stessi vanno riportate, unicamente, negli allegati alla domanda.

I servizi prestati devono essere indicati, come sopra specificato, con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in allegato alla domanda.

La dichiarazione deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso cui il servizio è stato prestato (se trattasi di Enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'Ente è pubblico, privato, privato accreditato e/o convenzionato con il SSN), il profilo professionale, l'esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro indicando il giorno, il mese, l'anno di inizio e di cessazione, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...), la natura giuridica del rapporto di lavoro (se subordinato a tempo indeterminato, determinato, supplenza, o con contratto libero professionale, convenzione, co.co.co., co.co.pro. con partita I.V.A., borsista, volontario, ricercatore o contratto di lavoro stipulato con agenzia interinale, indicando nell'ultimo caso, l'esatta denominazione del committente e se il rapporto di lavoro è prestato presso una Pubblica Amministrazione) specificando se si tratta di assunzione mediante concorso, mobilità o altro, nonché la durata oraria settimanale (specificando se a tempo pieno o a tempo parziale e, in tale ultima ipotesi, indicando la percentuale di part-time). Per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile o l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale ed edite a stampa. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta in conformità al modello, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale (ai sensi degli articoli 19 e 47 D.P.R. 445/2000) ed allegare copia di un documento d'identità in corso di validità.

L'ASReM è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi - sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno allegare:

un documento di riconoscimento legalmente valido;

dichiarazione sostitutiva di certificazione, atto di notorietà e autorizzazione al trattamento dei dati personali, utilizzando esclusivamente i modelli allegati;

curriculum vitae;

eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto della selezione, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, l'Azienda non potrà accettare certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti poiché nei rapporti tra P.A. e privato gli stessi vengono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà. Pertanto, qualunque titolo prodotto in originale o in copia (ancorché autenticata o legale) potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione o dall'atto di notorietà, da compilarsi in conformità agli schemi allegati al presente bando. Alla domanda così compilata in tutte le sue parti, si potrà includere un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

Il candidato dovrà allegare alla domanda la ricevuta del versamento di € 5,00 non rimborsabile, quale tassa di partecipazione all'avviso, ai sensi di quanto disposto con provv. DG n. 365/2014.

Il versamento potrà essere effettuato sul conto:

BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – IBAN IT 03 B053870380000000536260 INTESTATO ALL'AZIENDA SANITARIA REGIONALE DEL MOLISE indicando la causale del versamento.

#### 5 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

L'Amministrazione dispone l'ammissione di coloro che presenteranno domanda di partecipazione all'avviso pubblico previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti. Detto accertamento sarà effettuato dall'Ufficio Competente. Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta o in qualunque momento successivo si dovesse accertare la carenza dei requisiti generali e/o specifici per l'ammissione, l'Amministrazione, con provvedimento motivato, dispone l'esclusione dalla procedura, la quale sarà notificata mediante pubblicazione della deliberazione di ammissione/esclusione candidati sul sito istituzionale dell'ASReM - asrem.gov.it - amministrazione trasparente – bandi di concorso – bando a tempo determinato-provvedimento ammissione/esclusione candidati.

Ogni seguente previsione è motivo di esclusione dalla presente procedura di avviso pubblico:

- 1) omessa indicazione o riscontrata carenza di uno dei requisiti generali e/o specifici di ammissibilità dichiarati;
- 2) invio della domanda in data precedente alla pubblicazione del presente avviso sul BURM della Regione Molise o in data successiva alla scadenza del termine perentorio previsto per la presentazione delle istanze;
- 3) mancata sottoscrizione della domanda.

#### 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei titoli degli aspiranti sarà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, individuati in coerenza con il profilo professionale a selezione e nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

#### 7 – PUNTEGGIO TITOLI

(art. 8 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220)

I criteri per la valutazione dei titoli sono i seguenti:

30 punti per i titoli

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

**TITOLI CARRIERA: PUNTI 20**

- Servizi nel profilo di Operatore Socio Sanitario prestati presso Servizio Sanitario Nazionale o altre strutture pubbliche: punti 1,20 per anno (36 ore Settimanali oppure calcolato in proporzione dell'orario effettuato);
- Servizi nel profilo di Operatore Socio Sanitario prestati presso strutture private anche convenzionate: punti 0,8 per anno (36 ore Settimanali oppure calcolato in proporzione dell'orario effettuato);

- Servizi nel profilo di OTA prestati presso Servizio Sanitario, strutture pubbliche o private: punti 0,6 per anno (36 ore Settimanali oppure calcolato in proporzione dell'orario effettuato);

I periodi verranno calcolati in ragione delle ore dell'attività prestate, in carenza di tale dichiarazione i periodi non verranno valutati.

#### TITOLI ACCADEMICI DI STUDIO: PUNTI 5

- Titolo di istruzione secondaria di II grado: punti 1
- Attestato/diploma di qualifica professionale triennale: punti 0.5
- Master universitari di I e II livello: punti 0,8
- Laurea Triennale: punti 1,5
- Laurea Magistrale: punti 2,00

#### CURRICULUM: PUNTI 5

- Corsi, congressi e seminari: in qualità di uditore: punti 0,05 per evento
- Corsi, congressi e seminari: in qualità di relatore: punti 0,1 per evento

### 8 – GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A parità di valutazione, ai fini della formulazione della graduatoria finale di idoneità e di merito, saranno prese in considerazione le documentate situazioni familiari o sociali con l'ordine di priorità di seguito indicato:

- 1) Legge n. 104/92 per persona handicappata;
- 2) Ricongiunzione nucleo familiare (se il coniuge è residente in uno dei comuni facenti parte del territorio dell'ASREM con ulteriore diritto di precedenza in relazione al numero dei figli);
- 3) Residenza in uno dei comuni del territorio dell'Asrem;
- 4) Età più giovane (Legge n. 127/1997).

La graduatoria finale di idoneità e di merito dell'avviso sarà pubblicata sul sito web dell'Amministrazione: [www.asrem.gov.it](http://www.asrem.gov.it) nella sezione amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso – delibera di approvazione di graduatoria e nomina vincitori – e conterrà l'indicazione del punteggio a seguito della valutazione dei titoli. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti. Ai vincitori verrà data comunicazione mediante raccomandata A.R. o a mezzo PEC.

I candidati idonei nella graduatoria dovranno prendere obbligatoriamente servizio, improrogabilmente e, a pena di decadenza, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione da parte dell'Amministrazione. L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente ritardata, sospesa o potrà non aver luogo in relazione a norme nazionali o disposizioni regionali che ordinano blocchi o restrizioni delle possibilità assunzionali dell'Amministrazione nonché in relazione ad esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda derivanti dalle compatibilità con la spesa prevista in materia di personale. A tal fine i partecipanti risultati idonei nella graduatoria finale di idoneità e di merito non potranno vantare un diritto soggettivo perfetto ma solo un interesse legittimo all'assunzione.

### 9 – INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

L'assunzione in servizio, nonché lo svolgimento dell'attività lavorativa, implicano incompatibilità con qualsiasi altra attività retribuita, non saltuaria ed occasionale, svolta presso altri enti pubblici o privati.

La rilevata sussistenza di conflitti di interesse preclude la possibilità di assunzione.

In applicazione dei principi di cui al D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici) si fa presente, inoltre, che i concorrenti risultati idonei al momento dell'assunzione dovranno rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Copia del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici verrà consegnata agli interessati al momento della pratica di assunzione.

### 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla protezione dei Dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Dinamiche del Personale per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso la medesima U.O.C. anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno utilizzati nel rispetto della normativa vigente e tenuto conto degli obiettivi di riservatezza ivi previsti. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato e potranno essere portati a conoscenza di soggetti pubblici e/o privati (in aggiunta a coloro che sono stati nominati

dall'Azienda responsabili o incaricati al trattamento dei dati personali) che, per conto dell'Asrem, svolgono attività di supporto istituzionale. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modalità cartacea, informatizzata e mista.

I profili inerenti l'applicazione delle misure di sicurezza sono esplicitati nel D.P.S. (Documento Programmatico per la Sicurezza) di cui può essere presa visione presso l'Ufficio Privacy Aziendale. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge sulla privacy tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### 11 - DURATA GRADUATORIA

La graduatoria formulata secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia, sarà utilizzata per la durata di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito, anche per soddisfare le esigenze temporanee di servizio nell'ipotesi di cui all'art. 57, c. 4 e c. 6 del CCNL 2016/2018 - Comparto Sanità, sottoscritto in data 21.05.2018.

#### 12 – NORME FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda. Per quanto non contemplato nel presente bando di avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata in testa al presente bando.

La documentazione allegata alla domanda di avviso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal 120° giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati inseriti in graduatoria della loro posizione nella medesima. Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane A.S.Re.M. – Sig.ra Enrica Di Domenica - Tel. 0874/409821 e Sig.ra Giovanna Roscigno - Tel. 0874/409644.

Fac simile domanda

ALL. A

**A.S.Re.M.**  
**Direttore Generale**  
**Via U. Petrella, 1**  
**86100 CAMPOBASSO**

\_ I\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

#### Chiede

di essere ammesso a partecipare all'Avviso Pubblico per titoli, indetto dalla A.S.Re.M. con Provvedimento. n. del \_\_\_\_\_, e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise n. .... per il conferimento di n. ....

#### ..... incarichi a tempo determinato DI POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO – CAT. BS

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni previste dall' art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci cui può andare incontro, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadin\_ italian\_ o di uno stato dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- di essere cittadin\_ di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria così come previsto dall'art. 38, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e così come modificato dalla Legge n.97 del 06.08.2013 fatte salve le disposizioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994.
- di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere in possesso del titolo previsto per l' ammissione \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
- di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:  
 P.A. \_\_\_\_\_ Periodo \_\_\_\_\_

Profilo Professionale \_\_\_\_\_

Posizione Funzionale \_\_\_\_\_:

- di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di aver diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio, in quanto \_\_\_\_\_;
- di esprimere il proprio assenso per le finalità inerenti la gestione del presente Avviso all'utilizzo dei dati personali forniti. I medesimi dati possono essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.
- che l'indirizzo presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente Avviso è il seguente:

Telefono \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'  
( Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 )**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.20000, n. 445, sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

Che le copie dei documenti sotto elencati ed allegati, sono conformi agli originali in suo possesso:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

firma

Allego fotocopia del documento di identità

ALL. C

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
( Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 )

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

di aver prestato/di prestare i sottonotati servizi presso:

• denominazione Ente \_\_\_\_\_  
( indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato )

Profilo Professionale \_\_\_\_\_ Qualifica \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

1. dipendente a tempo indeterminato / determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
2. con contratto libero professionale ( ore settimanali \_\_\_\_\_ )

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

• denominazione Ente \_\_\_\_\_  
( indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato )

Profilo Professionale \_\_\_\_\_ Qualifica \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

3. dipendente a tempo indeterminato / determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
4. con contratto libero professionale ( ore settimanali \_\_\_\_\_ )

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dichiaro, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all' art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma

Allego fotocopia del documento di identità

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**( Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 )**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

Di essere in possesso del titolo di studio di:

diploma di \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Di essere in possesso del seguente/i titoli di specializzazione o altro:

Titolo \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Di essere iscritto /a all' Albo / Ordine \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al n. di posizione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma

Allego fotocopia del documento di identità