

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI A TEMPO PIENO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO A TEMPO INDETERMINATO - CATEGORIA GIURIDICA B - POS. EC. B1 - CCNL FUNZIONI LOCALI CON RISERVA DEL 50% DEI POSTI**

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la determina del Presidente n. 4 del 18/09/2020 ratificata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 39 del 02/10/2020;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per la copertura di n. 6 posti di **Operatore socio sanitario - cat. B, pos. ec. B1 - a tempo indeterminato con riserva del 50% dei posti**

**ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura concorsuale possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui all'art. 7 Legge n.97/2013;
- età non inferiore ai 18 anni;
- avere l'idoneità fisica all'espletamento delle funzioni da svolgere che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (anche enti del servizio sanitario) per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i concorrenti di sesso maschile);
- aver sempre superato favorevolmente il periodo di prova presso Enti gestiti da ASP o altre amministrazioni pubbliche nei contratti precedenti;
- **titolo di studio:**
- essere in possesso dell' attestato di qualifica professionale di Operatore socio sanitario, legalmente riconosciuto ai sensi delle disposizioni nazionali e regionali in materia ai fini dell'esercizio della professione.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto altresì il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana.

CF: 80009620438

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

I suddetti requisiti dovranno permanere anche al momento dell'assunzione a tempo indeterminato. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di selezione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

## **ART. 2 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il presente bando di selezione viene pubblicato all'albo pretorio dell'Ente e sul sito internet istituzionale, all'indirizzo [www.ircrmc.it](http://www.ircrmc.it).

La domanda di ammissione dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08/01/2021** e dovrà essere indirizzata a: APSP "IRCR Macerata"- P.zza Mazzini, n. 36 - 62100 Macerata.

I candidati dovranno indicare nel retro della busta **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B, POS. EC. B1, A TEMPO INDETERMINATO CON RISERVA DEL 50% DEI POSTI**

Detta domanda dovrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a) mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- b) mediante consegna diretta presso gli uffici amministrativi dell' APSP "IRCR Macerata", in P.zza Mazzini n. 36, Macerata, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
- c) mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [info@pec.ircrmc.it](mailto:info@pec.ircrmc.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf.

Si precisa che farà fede il timbro della data di ricevimento posto dall'ufficio protocollo dell' APSP "IRCR Macerata" (qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno prese in considerazione e sottoposte alla selezione in oggetto unicamente le domande pervenute entro tale termine. Se la domanda non sarà pervenuta a questo Ente entro i termini temporali sopra indicati, il candidato verrà escluso automaticamente dalla selezione.

## **ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono presentare domanda in carta semplice, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, redatta esclusivamente secondo l'allegato fac-simile (Allegato A), nella quale, sotto la loro personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, sono tenuti a dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini della reperibilità;
- d) il numero di codice fiscale;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di un paese terzo, purché titolare di permesso di soggiorno CE di lungo periodo o status di rifugiato o status protezione sussidiaria ovvero il possesso del permesso di soggiorno;
- f) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il godimento dei diritti civili e politici;

---

CF: 80009620438

- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- i) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k) il possesso dell'attestato di qualifica professionale di Operatore socio sanitario;
- l) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
- m) il possesso di titoli che, ai sensi dell' art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, danno diritto a preferenza in caso di situazione di parità di merito e di titoli (l'omessa dichiarazione dei titoli che danno diritto alle preferenze entro la data di scadenza del bando, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio);
- n) i titoli di studio, i titoli di servizio e i titoli vari e curriculari ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- o) il domicilio o recapito presso il quale il candidato intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- p) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per l'espletamento della procedura di selezione e per l'assunzione;
- q) di accettare tutte le clausole previste dal presente avviso e le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
- r) solamente per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:
  - il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;
  - l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del concorrente. La mancata apposizione della firma comporterà di pieno diritto l'esclusione immediata dalla selezione, senza possibilità di regolarizzazione.

A corredo della domanda di ammissione ciascun candidato dovrà allegare:

- fotocopia completa di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae formativo e professionale datato e firmato;
- il provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo conseguito all'estero;
- ogni altro documento che il candidato riterrà utile o necessario.

Tutte le copie dei documenti dovranno essere dichiarate conformi all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato A1).

#### **ART. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

1. l'omissione nella domanda:
    - del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato (se diverso dalla residenza);
    - della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
    - dell'indicazione del titolo di studio posseduto;
    - della copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità.
  2. la trasmissione della domanda fuori dai termini stabili dal bando;
- Tali omissioni non sono sanabili.

Ogni altra irregolarità sarà oggetto di richiesta di regolarizzazione. Tale regolarizzazione dovrà essere effettuata, a pena di esclusione, nei termini che verranno successivamente pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini stabiliti comporta l'esclusione dalla selezione.

*Si considerano ammessi alla selezione tutti i partecipanti cui non è comunicata l'esclusione.  
La non ammissione verrà comunicata esclusivamente tramite il sito istituzionale dell'Ente.*

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000 e comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente bando.

A norma del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione.

#### **ART. 5 - PROGRAMMA E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione e il diario delle prove d'esame saranno pubblicati all'albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale [www.ircrmc.it](http://www.ircrmc.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Nell'elenco dei candidati ammessi verranno indicati anche coloro che dovranno regolarizzare la documentazione richiesta per poter partecipare alla selezione e la data entro cui poter regolarizzare.

I candidati ammessi, salvo diverso personale avviso, dovranno intendersi tacitamente ammessi a sostenere le prove d'esame.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

***La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.***

***Nessun'altra comunicazione per la presentazione verrà fatta ai candidati.***

L'esito della prova sarà pubblicato sull'apposita sezione del sito internet istituzionale dell'Ente.

L'esame consta di due prove: una prova scritta, sotto forma di quiz e/o domande a risposta breve, ed una prova orale teorico pratica, tutte volte all'accertamento della conoscenza delle sotto indicate materie:

- legge 328/2000;
- lavoro in equipe e per nuclei;
- piani assistenziali individualizzati;
- nozioni generali di psicologia della persona;
- tecniche assistenziali di igiene personale, di mobilitazione e deambulazione;
- prevenzione delle piaghe da decubito;
- assistenza al demente e al malato di Alzheimer;
- elementi di gerontologia e geriatria;
- nozioni di pronto soccorso e di primo intervento;
- nozioni di legislatura nazionale e regionale in materia di APSP ed ex IPAB;
- nozioni sul rapporto del pubblico impiego, diritti e doveri del pubblico dipendente
- legislazione in materia di tutela della privacy;
- legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riguardo alle disposizioni anti covid19

Durante lo svolgimento delle prove di esame non saranno ammessi testi, né telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale; è inoltre vietato fare uso di carta e penne diverse da quelle messe a disposizione dalla Commissione e apporre sull'elaborato segni che possano far risalire all'identità del candidato.

La commissione esaminatrice avrà a disposizione punti 30 per ogni prova.

Le prove si considerano superate ove il candidato ottenga una valutazione di almeno 21/30 in ciascuna delle prove.

**CONSEGUIRANNO L'AMMISSIONE AL COLLOQUIO I CANDIDATI CHE RIPORTERANNO NELLA PROVA SCRITTA UNA VOTAZIONE DI ALMENO 21/30. IL COLLOQUIO SI INTENDERÀ SUPERATO CON UNA VOTAZIONE DI ALMENO 21/30.**

Le prove saranno svolte nel rispetto della normativa anti Covid.

#### **ART. 6 - PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che - ai sensi dell' art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 - nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.

Il punto c) comma 5, art. 5, DPR 487/94 è stato abrogato dal comma 7, art. 3, Legge 127/1997. Pertanto, a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 - comma 4 - del DPR 487/94, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

#### **ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME**

La Commissione esaminatrice dispone di 70 punti così ripartiti:

- prova scritta: massimo 30 punti;
- prova orale teorico pratica: massimo 30 punti;
- titoli: massimo 10 punti

---

CF: 80009620438

Le prove si considerano superate ove il candidato ottenga in ciascuna delle prove una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio per la valutazione dei titoli è ripartito, secondo quanto previsto dall'art. 16 del "Regolamento delle procedure di assunzione e di selezione del personale" dell'Ente, come sotto segnato:

Titoli di studio: massimo 3,50 punti;

Titoli di servizio: massimo 5 punti;

Titoli vari e curriculum: massimo 1,5 punti.

#### **ART. 8 - RISERVA**

Il 50% dei posti è riservato al personale che possenga tutti i seguenti requisiti:

- A. risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n.124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
- B. sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- C. abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2020, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.

#### **ART. 9 - GRADUATORIA E FORMALITA' DI ASSUNZIONE**

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto. La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente [www.ircrmc.it](http://www.ircrmc.it) a partire dalla data che sarà comunicata il giorno in cui si svolgeranno le prove orali.

I concorrenti dichiarati vincitori dovranno assumere servizio nella data preventivamente stabilita, a pena di decadenza.

I candidati ritenuti utili in graduatoria, in caso di assunzione, dovranno presentare, a pena di decadenza, entro il termine perentorio che all'uopo verrà fissato dall'Amministrazione, la documentazione specificatamente richiesta.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

In caso di rinuncia o di mancata assunzione in servizio nel termine fissato da parte dei concorrenti collocati primi in graduatoria, resta salva la facoltà, e non l'obbligo, dell'Amministrazione di nominare vincitori i concorrenti che, superate le prove, per ordine di merito, risultano successivi in graduatoria.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova in riferimento a quanto previsto dal CCNL Funzioni locali.

La graduatoria resterà valida secondo i termini di legge previsti per i concorsi a tempo indeterminato, e la sua validità decorre dalla data di approvazione della stessa. La graduatoria potrà essere utilizzata per successive assunzioni a tempo indeterminato nel rispetto delle normative vigenti. La stessa potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

La richiesta di disponibilità dei candidati per assunzioni a tempo determinato sarà effettuata mediante l'invio di e-mail sull'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione. L'assunzione a tempo determinato avverrà in base all'ordine della graduatoria tra i candidati che avranno dato la disponibilità.

La graduatoria sarà utilizzata anche dall'ASP "Civica Assistenza Tolentino". I candidati già assunti da uno dei due Enti utilizzatori della graduatoria non potranno essere chiamati per una nuova assunzione fino al termine del contratto in essere.

**ART. 10 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

E' attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti C.C.N.L. Funzioni Locali per la figura professionale di "Operatore socio assistenziale" categoria "B" ( posizione economica B1).

**ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dall'APSP "IRCR Macerata" e dall' ASP Civica Assistenza Tolentino al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché secondo le finalità di seguito elencate:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (artt. 9-10 GDPR);
- la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
- i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'APSP "IRCR Macerata" e dall' ASP Civica Assistenza Tolentino, all'interno dell'Ente tra autorizzati al trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR;
- i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno;
- il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Appalti dell'Ente;

Il titolare del trattamento dei dati è Francesco Prioglio nella figura di Direttore generale.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è Roberto Morello al quale Lei potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy scrivendo una mail all'indirizzo [info@ircrmc.it](mailto:info@ircrmc.it) oppure una PEC all'indirizzo [info@pec.ircrmc.it](mailto:info@pec.ircrmc.it)

**ART. 12 - NORME TRANSITORIE E FINALI**

L'Ente si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

L'Ente ha la facoltà di prorogare, sospendere o riaprire i termini della selezione in base alle proprie esigenze organizzative, anche legate all'onerosità dell'impegno legato alle procedure selettive, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, è facoltà dell'Ente revocare o modificare l'avviso, con provvedimento motivato, qualora ne ravvisino la necessità.

Copia del presente bando compreso fac-simile della domanda di partecipazione e' disponibile sul sito istituzionale [www.ircmc.it](http://www.ircmc.it).

Macerata, 02/12/2020  
Prot. n. 4239

Il Direttore Generale  
Francesco Prioglio